

# Faddervakt rapport 2024

**20.september 2024**

---

**Velferstinget i Stavanger**

**Skrevet av: Karl-Erik Ringsell Martinsen**



---

## Introduksjon

Denne rapporten gir en grundig innsikt i Faddervaktordningen, et initiativ startet av Velferdstinget i Stavanger og studentsamskipnaden i Stavanger i 2019. Ordningen har som mål å sikre tryggheten under fadderuken i Stavanger, og den gjennomføres av et arbeidsstyret i samarbeid med administrasjonen i Velferdstinget. I år besto arbeidsstyret av tre dedikerte personer: Karl-Erik Ringsell Martinsen, Stig Erlend Reinseth og Tristian Tanghe.

Vi ønsker å uttrykke vår takknemlighet til alle som har bidrat til å gjøre dette prosjektet mulig, både internt i arbeidsstyret og gjennom støtte fra eksterne samarbeidspartnere og frivillige. Rapporten gir en oversikt over arbeidsansvar, gjennomført arbeid, sponsoravtaler og andre relevante detaljer om prosjektet. Formålet er å dele våre erfaringer med neste styret, samt å informere interessenter om ordningens suksess. Vi har også inkludert kontaktinformasjonen til de aktørene som har spilt en avgjørende rolle i å gjøre faddervaktordningen til en suksess.

---

## Innhold

<b>Introduksjon .....</b>	<b>2</b>
<b>Planlegging og logistikk.....</b>	<b>4</b>
<b>Sponsorer .....</b>	<b>5</b>
<b>Tillatelser.....</b>	<b>5</b>
<b>Fadderuka.....</b>	<b>6</b>
<b>Varslingstelefon.....</b>	<b>7</b>
<b>Økonomi.....</b>	<b>7</b>
<b>Tilbakemeldinger:.....</b>	<b>7</b>
<b>Konklusjon.....</b>	<b>8</b>
<b>    Kontaktliste .....</b>	<b>9</b>

---

## Planlegging og logistikk

Gjennomføringen av fadderuken kunne ikke bli gjort uten godt samarbeid mellom de ulike aktørene, men alt startet med opprettingen av faddervaktstyret. Som en del av arbeidsoppgavene til den administrative lederen i Velferdstinget, hadde han ansvaret for opprettelsen av styret og utførelsen av ordningen under fadderuken. Etter erfaringen fra tidligere år, bestemte vi at det var hensiktsmessig å ha tre personer involvert i prosjektet. VTs administrative leder Karl-Erik tok stillingen som leder for faddervaktordningen, og rekrutterte to nestledere; Stig Erlend Reinseth og Tristian Tanghe. Valget av nestledere var på grunnlag av tidligere erfaringer om faddervaktordningen.

Som en del av planleggingsprosessen var det essensielt for oss å fordele ansvarsoppgaver basert på tidligere erfaringer og tilgjengelighet. Vi fordelte oppgavene på opphenting av sponsoravtaler, markedsføring og promotering av ordningen til frivillige, og koordinering og utføring av ordningen. Som forberedelser til fadderuken, ble det gjentatte møter med tidligere medlemmer av arbeidsstyret for å utveksle erfaringer, viktige ting å ta i betraktning og forberedelser av situasjoner som kan oppstå. Dette ga oss innsikt til hvordan ordningen har fungert i tidligere år, samt hva som har fungert og ikke fungert.

Vi brukte denne verdifulle erfaringen på å planlegge og sette opp en strategi for utføringen av prosjektet. Dette inkluderte en detaljert logistikk over fadderuken, samtidig som at relevante aktører ble kontaktet tidlig i prosessen for å kunne planlegge uken så sikkert som mulig.

Rekruttering av Faddervakt er en kritisk komponent for å sikre suksessen til ordningen. For å promotere faddervaktordningen samarbeidet vi med Studentsamskipnaden i Stavanger (SiS), Studentorganisasjonen ved Universitetet i Stavanger (StOr), UiS , samt relevante kontakter i kommunen og nærmiljøet. Ved kontinuerlig markedsføring gjennom sosiale medier, lyktes vi å rekruttere totalt 44 frivillige som tilbød sin hjelp. Dette representerer en økning på 32 frivillige fra året før, og denne suksessen hadde ikke vært mulig uten bidrag fra personer som prioriterer studentvelferd.

---

Prosjektet ville heller ikke vært mulig uten tildeling av midler fra Velferdstinget. På grunn av økonomiske utfordringer ble årets budsjett redusert til kr 40 000, inkludert honorarer på kr 10 000 og en arbeidskapital på kr 30 000. Et eget budsjett ble utarbeidet for å kalkulere kostnadene knyttet til gjennomføringen av uken.

## Sponsorer

Muligheten til å tilby mat og drikke under fadderuken var et resultat av sponsoravtalene vi inngikk med ulike aktører. Vi tok kontakt med en rekke samarbeidspartnere for å sponse faddervaktordningen, og takket være disse donasjonene kunne vi gi gode tilbud til studentene våre:

- Coop Økonomi:
  - 40 kasser med eplejuice
- Rema 1000 grannes
  - 7 kasser med fryste nistepakker
- Rema 1000 Stemmen
  - 2 kasser boller
  - 2 kasser drikke
- Helgø Meny herbarium
  - En rekke med energibarar, drikke og andre lett spiste varer

## Tillatelser

Faddervaktordningen har som formål å støtte opp under fadderuken ved å tilby ressurser og hjelp til studentene. Ett av våre tilbud er en bemannet stand som kan bistå ved behov. Vi etablerte et telt på fadderfestivalområdet i samarbeid med fadderstyret. I et møte med fadderstyret diskuterte vi hvor det var mest trafikk av studenter i løpet av uken, og vi bestemte oss for de mest strategiske plasseringene. Ett av ønskene var å ha et telt plassert i Stavanger sentrum ved torget. Vi søkte derfor om tillatelse fra Stavanger sentrum om å opprette en stand fra 12. til 17. august (mandag til lørdag). Søknaden ble godkjent, og fikk en gunstig plassering samt tilgang til lagringsplass.

---

## Fadderuka

Fadderuka er en av de mest betydningsfulle ukene for studenter, spesielt for dem som er nye i byen eller som opplever studiestart for første gang. Denne perioden kan være både skremmende og usikker for mange. Derfor er det avgjørende at faddervaktordningen fungerer som en trygg og tilgjengelig ressurs for studentene. Faddervaktens oppgave er å sikre at studentene føler seg godt ivaretatt, trygge og at de kommer seg hjem på en sikker måte. Faddervaktene arbeider for å sørge for at alle blir sett, og at ingen føler seg alene. Det er derfor viktig å kontinuerlig tilpasse ordningen slik at det alltid er tilgjengelig faddervakt for å tilby assistanse når det er nødvendig.

Faddervaktordningen ble organisert med to telt og to biler som samarbeidet gjennom uken. Frivillige ble fordelt slik at det alltid var minimum to personer på hvert sted. Av sikkerhetsmessige årsaker var det også alltid minimum to personer i hver bil.

De frivillige hadde muligheten til å angi sine tilgjengelige tider i et delt skjema, som faddervaktstyret deretter brukte til å fordele vakttimene. Timelistene ble administrert fra to forskjellige steder, med vakter i intervaller på tre timer, hvor den første vakten startet kl. 18:00. Den siste vakten kl.02:00, men tidspunktene kunne variere avhengig av behovet. På flere av dagene var faddervaktene ute til kl.03:00 eller senere, og faddervaktstyret var tilgjengelig 24/7 via varslingstelefonen for å håndtere eventuelle behov eller utfordringer.

Med en roligere tilnærming til fadderuken sammenlignet med tidligere år, oppsto det kun et fåtall situasjoner hvor det var behov for ekstra assistanse. Konsertene på festivalområdet torsdag og var de mest hektiske dagene. Generelt opplevde vi studentene som svært imøtekommende og hyggelige, og fadderne var svært hjelpsomme når vi ble tilkalt for å bistå i de ulike situasjonene.

På onsdagen under fadderuken ble Fjåge i Vågen arrangert, en konsert i sentrum som tiltrekker seg et bredt publikum i alle aldre. Denne dagen fokuserte faddervaktene hovedsakelig på å bistå politiet og helsetjenesten med håndteringen av berusede ungdommer. Det var imidlertid betydelig mangel på polititilstedeværelse, noe som gjorde oppgavene for de frivillige faddervaktene mer utfordrende.

---

## Varslingstelefon

Et annet tilbud vi hadde under Fadderuken var en varslingstelefon som studentene kunne ringe til dersom det skulle oppstå en situasjon hvor det var behov for oss. Informasjon om denne telefonen ble gitt ut i form av armbånd som ble delt ut til et mangfold av studenter, men ettersom at vi ikke hadde bånd til alle så var det dessverre noen fakulteter som ikke fikk tilbudet. Vi substituerte dette derimot med kontinuerlig påminnelse om nummeret på Fadderuka sin instagram, samt at det var gitt ut informasjon om dette på MinSiS appen og i en fadderhåndbok tildelt til alle fadderne. I løpet av uken mottok vi 10 telefoner som vi så som nødvendig å prioritere.

## Økonomi

En sentral faktor vi måtte ta hensyn til i dette prosjektet var det økonomiske aspektet. Budsjettet for inneværende år var redusert sammenlignet med tidligere år, og på grunn av økte kostnader på enkelte varer, ble gjenbruk en viktig prioritering. I forbindelse med fadderuken kunne vi derfor benytte oss av utstyr og varer som allerede var anskaffet, noe som reduserte behovet for å bruke årets budsjett på nye innkjøp. For eksempel var armbåndene til Faddervaktene kjøpt inn i 2023, og dermed en kostnad som allerede var dekket. Med et totalbudsjett på kr 40 000, inklusivt honorar på kr 1000, hadde vi samlede utgifter på kr 28 418kr.

## Tilbakemeldinger:

Det er av stor betydning for oss å motta tilbakemeldinger fra både studenter, frivillige og samarbeidspartnere, slik at vi kan forbedre Faddervaktordningen for fremtidige fadderuker. Gjennom uken møtte vi mange hyggelige og takknemlige studenter som verdsatte tiltaket, spesielt faddere som uttrykte sin takknemlighet for at vi sørget for at fadderbarna deres kom seg trygt hjem. I tillegg var det stor tilfredshet knyttet til teltet og de næringstilbudene vi hadde tilgjengelig. Vi mottok imidlertid også tilbakemeldinger om vår tilgjengelighet på de mest hektiske dagene, noe som vi har notert oss og vil arbeide for å forbedre til neste år.

---

## Konklusjon

Alt i alt anser vi prosjektet som en suksess. Med en betydelig økning i antall frivillige fra 2023, samt det faktum at vi holdt oss innenfor budsjettet samtidig som vi leverte et godt tilbud til studentene, er vi tilfredse med resultatet og vår egen innsats. Det er imidlertid både positive og negative aspekter ved faddervaktordningen som vi må ta med oss videre, slik at fremtidige prosjekter kan forbedres ytterligere.

Under de mest hektiske dagene i fadderuken opplevde vi både mangel på frivillige og utilstrekkelig tilgang på kjøretøy, det vil derfor være viktig å starte rekrutteringsprosessen og planleggingen av bilutleie tidligere neste år, slik at vi kan inkludere flere i prosjektet og bistå flere studenter. På lørdag, som var den travleste dagen, kan det diskuteres om to tilgjengelige biler var tilstrekkelig, og det kan være hensiktsmessige å vurdere leie av en tredje bil, avhengig av budsjettet for neste års ordning. Her må vi også stille oss mer kritisk til hvilke situasjoner som oppstår. Det var flere tilfeller hvor vi ble tilkalt av faddere for å hjelpe studenter å komme seg hjem, bare for å innse at situasjonen ikke var så kritisk som først antatt.

Rekrutteringen av frivillige i år besto primært av voksne, rektorer, ordføreren, prorektorer og internasjonale studenter. Vi hadde ønsket en større deltakelse fra studenter, og derfor vil vi fokusere på å gjøre ordningen mer attraktiv for dem i fremtiden. Vi planlegger også å starte promoteringen av ordningen tidligere for å tiltrekke flere studenter.

Ettersom at arbeidet rundt prosjektet startet i juli, var det mange faddere som ikke fikk informasjon om ordningen på fadderkursene. Dette medførte at selv med markedsføringen gjennom Fadder i fadderuken, var det mange som ikke var klar over tilbudet eller hvilke tjenester vi kunne tilby. For å forbedre dette, planlegger vi å styrke markedsføringen gjennom fadderkursene, slik at flere blir informert om ordningen og vi får mulighet til å hjelpe flere studenter.

Faddervaktene bør også koordinere mer med fadderstyret og politiet under fadderuken, spesielt i tilfeller som Fjåge i vågen hvor det er mange flere mennesker rundt faddere og fadderbarn enn vanligere.



---

## Kontaktliste

SIS (Arve Kristiansen, [arve@minsis.no](mailto:arve@minsis.no) )

SiS (Kristina Renberg, [kristina.renberg@minsis.no](mailto:kristina.renberg@minsis.no) )

Fadder (Faddersjef Leiv Kåre Larsen, [fadder@stor.uis.no](mailto:fadder@stor.uis.no) )

Stavanger Sentrum ( Linn Therese Bjørkhaug, [linntherese@byen.no](mailto:linntherese@byen.no) )

Rema 1000 Stemmen (Yafiet Mesfun, [stemmen@rema.no](mailto:stemmen@rema.no) )

Rema 1000 Grannes (Daniel Baardsen Chin, [daniel.chin@rema.no](mailto:daniel.chin@rema.no) )

Helgø Meny Herbarium ( Rune Ådsen, [rune.aadsen@helgomeny.no](mailto:rune.aadsen@helgomeny.no) )

Coop økonomi ( Geir Ree, [geir.ree@coop.no](mailto:geir.ree@coop.no) )